

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービスユニオンクラブ		公表日 令和7年3月4日			
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	① 利用店員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	・体育館（アリーナ）での活動が、火 木 金であり、体を動かすことでは広く使えている。 ・部屋の活動は狭く感じるが、公園やアリーナへ行くため気にならない。 ・宿題やおやつスペースと指導訓練室を分		
	② 職員の配置数は適切であるか	6	1	0	・保育士、支援員、児童発達支援管理責任者がそれぞれの役割を果たせるよう配置している。		
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	3	4	・玄関が一段上がっている。車いすの利用児もいるので台等で代用を考えている。 ・現在はと鷗外児がごくわずかの為対策はしていないが、今後設費対策に努める。		
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	3	0	・日々の朝礼後、会議において実施。		
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2	0	・オープン以来一回目のアンケートを実施、定期的に継続する。		
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	0	6	1	・集計し、ホームページに公開予定。 ・後日公開予定。 ・開設したばかりの為今後行っていく。		
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	6	1	・開設したばかりの為今後行っていく。 ・今後外部評価を依頼予定。		
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	3	0	・月に一度パートも含めて研修を行っている。 ・県からの研修案内は提示している。今後は斡旋に努める。		
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・保護者の話し合いを聞いたり記入してもらったりしてそれにそって作成している。		
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3	0			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2	0			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	・朝の朝礼にて職員間で話し合いをしている。 ・職員で毎朝何をするのか意見を聞きながら活動を決めている。 ・日々の朝礼後会議においてマンネリ化を防ぐべくアイデアを出し合っている。		
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	・休日や長期休暇等は公園や遠足などいつもと違う支援を行っている。 ・日々の朝礼後会議においてマンネリ化を防ぐべくアイデアを出し合っている。		
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	・集団の活動が難しいお子様には個別対応を行っている。 ・日々の朝礼後会議においてマンネリ化を防ぐべくアイデアを出し合っている。		
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	0	・朝礼の時に話し合い、その日のリーダーを決め、すすめている。 ・日々の朝礼後会議においてマンネリ化を防ぐべくアイデアを出し合っている。		
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2	0	・ひやりはっとの場合には専用の用紙に記入している。 ・気が付いた点やその日にきになったことなどは共有している。 ・気づいた点を共有し、記録に残し次回以降に生かせるようにしている。		
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・日報をつけ誰でも読むことが出来、職員で周知している。 ・気づいた点を共有し、記録に残し次回以降に生かせるようにしている。		
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	・モニタリングは六ヶ月後に行い計画書は六ヶ月に一度見直している。		
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	4	0	・ガイドラインの総則を読み返して対応している。			

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が参加している。 ・児童発達支援管理責任者が必ず参加している。 ・児童発達支援管理責任者が参画、その前には全体会議においてその子どもの現況と支援についてまとめをしている。 	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・下校時間など不安な時は必ず学校に電話をして確認している。 ・下校時刻や学校だより等、必要に応じてコピーを取らせていただいている。 	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・お母さまとの連絡体制は取れている。 ・医療的ケアが必要な子がいないが受け入れる際は連絡体制を整えていく。 ・現在、当該児童なし。 	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お母さまを通じて情報共有を行っている。 ・サポート手帳などを通じ今後はもう少し活発にしていく必要がある。 	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	4	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、小学生が多く障害福祉サービスとの共有はない。これからそのような場合は情報共有を行っていく。 ・小中学生、特に小学生 幼稚園生が多い為行っていないが、今後該当する子が出てくれば情報共有を行っていく。 ・現在当該児童なし。 	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・医師、担任、相談支援員、保護者との連携を図っている。 	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニオンスポーツクラブの児童とサッカーの活動を年に数回行っている。 ・ユニオンスポーツクラブの子どもたちとサッカー等で交流することがある。今後も増やして行きたい。 ・桶川児童館に行って遊んでいる。 ・ユニオンスポーツクラブに参加。 	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今後参加予定。 	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に保護者の方と現在の状況を伝えている。 ・毎日伝える様にしている。 ・送迎時に必ず今日の活動やお子さんの様子を伝えている。 	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的会話の中からアドバイス等はしているが、今後は実践ガイドブックも活用していく。 	
保護者への説明責任等	⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に丁寧に説明した上、不明なところがあれば説明している。 	
	⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や電話等でも相談に応じているがゆっくりと話したい保護者には事業所まで出向いてもらい、相談援助を行っている。 ・短い時間では送迎時や電話、それ以外は改めて日時を約束し支援を行っている。 	
	⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・年に一度、イベントを通じて職員と保護者の連携を行っていききたい。 ・今後開催予定。 ・今後、保護者同士の連携を持てるようにしていきたい。 	
	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で話し合い、努力をしている。 ・まだ苦情はないが対応体制は整っている。 ・そのように対応している。 	
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・今後発信予定。 	
	⑮	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・カギのかかる場所にしっかりと保管している。 ・全職員が注意している。 	
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすく、丁寧に伝達を心掛けている。 	
	㉑	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	4	<ul style="list-style-type: none"> ・今後行事を行う際、地域住民に声をかけられればと思う。 ・今後検討していく。 	
	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯マニュアル等あり、職員の間では周知している。保護者様にも今後手紙などで出す方向で考えていく。 ・今後ホームページに掲載予定。 	
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・している。 	

非常時等の対応	⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	0	・している。
	⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0	・契約時に保護者には説明し個別支援計画に記載をしている。 ・している。
	⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	1	・現在、アレルギー対応の児童 ・今のところ食物アレルギーのお子さんがいない ・現在当該児童なし。
	⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	・ひやりはっこの事例がある時は必ず記入をしている。 ・ひやりはっことを記入し、安全に留意している。